

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 秋篠茜会	代表者	山村 弘成	法人・ 事業所 の特徴	認知症や要介護の利用者様がその人らしく在宅生活を過ごされる為に支援しています。職員との関係作りを大切に、なじみの関係ができるようにコミュニケーションと寄り添うケアを大切にして過ごして頂くように支援しています。ご家族のおもいにも寄り添い、介護負担の軽減に配慮し、通い、訪問、泊りのサービスで柔軟に対応しています。個別性を大切に施設での居場所づくりや居心地の良さを感じて頂き、認知症の方の周辺症状は大きく改善しておられる方が多いです。作業や外出や菜園づくり、行事など、生活を豊かにする取り組みや音楽療法、レクリエーション、生活リハビリにも力を入れています。通いでは看護体制を整え、健康チェックや医療的なケアも充実させています。
事業所名	少規模多機能ホーム あかりの家	管理者	中井 友紀		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	人	1人	2人	人	1人	1人	人	3人	人	8人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取り組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	ひきつづきあかり通信や回覧等で全職員が情報共有できるように取り組みをさらに進めます。	あかりの家通信の毎月の発行、職員への利用者情報の回覧など取り組まれています。	自己評価にしっかりと取り組んでいるとの意見を頂きました。職員の評価が働き方によって分かれています、自己評価が全体的に高いと思われます。	ひきつづきあかり通信や回覧等で全職員が情報共有できるように取り組みをさらに進めます。
B. 事業所のしつらえ・環境	ひきつづき家庭的で居心地のいい空間となるように努めていきたいと思えます。壁面の作業もひきつづき工夫して取り組みます。	家庭的で居心地のいい空間となるように努力されています。	家のような居心地のいい空間となっており明るいし、清潔にされていると思えます。手作業の壁面寄せ植えなど努力されています。	ひきつづき家庭的で居心地のいい空間となるように努めていきたいと思えます。壁面の作業もひきつづき工夫して取り組みます。
C. 事業所と地域のかかわり	地域の行事や保育園、幼稚園、小学校、障害者施設の行事参加や交流に積極的に取り組んでいきます。	新型コロナウイルスの影響で中止となった行事もあり残念です。地域の行事や保育園、幼稚園、小学校、障害者施設との交流を模索されています。	事業所から地域の行事や保育園、幼稚園、小学校などとの交流、障害者施設での交流もコロナ禍での困難もありますが模索し、ひきつづき努力してほしいです。	コロナ禍での困難もありますが地域の行事や保育園、幼稚園、小学校、障害者施設との交流に模索し取り組んでいきます。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取り組み	ひきつづき地域に出向く取り組みを進め、地域の暮らしや介護の相談の窓口であり支えてとしてさらに努力します。	地域によく出向いていること、地域の暮らしや介護の相談の窓口として努力されています。	よく地域に出向いていること、地域や地域包括支援センターからの相談にも応え、地域の信頼を高めた例も多く評価できます。	ひきつづき地域に出向く取り組みを進め、地域の暮らしや介護の相談の窓口であり支えてとしてさらに努力します。

E. 運営推進会議を活かした取組み	ひきつづき運営推進会議を活かして事業所の改善や地域への取り組みを進めます。ひきつづき地域の行事や取り組みへの協力や認知症カフェの開催にも努力していきます。	運営推進会議の外部評価や会議を活かして事業所の改善や地域への取り組みが積極的に取り組まれています。	運営推進会議で地域や行政の情報、事業所の状況を確認し、改善事項や要望の実現へ努力していることが重要であり、いい事業所となるためにも大切と思われま。認知症カフェの開催も協力してほしいです。	ひきつづき運営推進会議を活かして事業所の改善や地域への取り組みを進めます。ひきつづき地域の行事や取り組みへの協力やコロナ禍の状況も考慮しながら認知症カフェの開催にも努力していきます。
F. 事業所の防災・災害対策	地域の防災訓練に参加するなど地域とともに防災・災害対策に取り組まれています。事業所の防災訓練に運営推進会議の方にも案内していきます。災害時の備蓄を行います。	地域の防災訓練に参加するなど地域とともに防災・災害対策に取り組まれています。事業所の防災訓練に運営推進会議の方にも案内し参加頂きました。	地域への参加とともに地域からの協力も必要です、今後は地域とともにさらに取り組んでいく必要があります。災害時の備蓄についても必要と思われま。	地域の防災訓練に参加するなど地域とともに防災・災害対策に取り組まれています。事業所の防災訓練に運営推進会議の方や地区の防災班にも案内していきます。災害時の備蓄を行います。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2021年 2月 24日 (18:00 ~20:50)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	9人	1人	人	15人

前回の改善計画	新規利用者の基本情報について利用日以前に回覧しサイン等を全職員からもらうようにひきつづき努力します。職員会議や申し送りでの情報共有を改めて徹底します。声かけ等も行い、全職員がサインするようさらに徹底していきます。
前回の改善計画に対する取組み結果	新規利用者の基本情報等について利用日以前に回覧されサインをもらうようにしています。会議・申し送りで情報共有に努めました。全職員への徹底にサインもれなど一部不十分さがありました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	5	9	1		15
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	7	8			15
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	7	7	1		15
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	6	9			15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 新規利用者の基本情報を回覧しサイン等をもらうように準備しています。 個別ニーズに合わせて、対応しています。身体的、精神的に支援して落ち着いた生活を維持できていると思います。職員会議や看護部会議、申し送りで情報の共有をしています。 小規模多機能居宅介護の柔軟性を生かして他の介護保険サービスでは困難なニーズに対応できていると思います。(関係づくりの為の訪問サービスや送迎時間の臨機応変な調整、臨時の夕食や泊りサービスなど、や個別のリハビリや外出レク、細かな受診送迎等) 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 提供された情報を全職員が充分把握しているとはいえない場合もあります。 事前に情報を伝えるよう努力されていますが、回覧をチェックし忘れていたり、会議や申し送り時に不参加で徹底されていない場合もあります。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
新規利用者の基本情報について利用日以前に回覧しサイン等を全職員からもらうようにひきつづき努力します。職員会議や申し送りでの情報共有を改めて徹底します。声かけ等も行い、全職員がサインするようさらに徹底していきます。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2021年 2月 24日 (18:00 ~20:50)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	8人	2人	人	15人

前回の改善計画
当面の「～したい」短期目標と長期目標を共有できるように利用者全員を一覧表にします。ひきつづき全職員で共有するようにします。担当職員を決め実践していきます。

前回の改善計画に対する取組み結果
当面の「～したい」を共有できるように努力し、短期目標と長期目標を利用者全員を一覧表にし職員会議で共有しました。各利用者に担当職員も決め実践してきました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	5	9	1		15
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	4	10	1		15
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	4	9	2		15
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	7	5	2		14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ 家族や地域包括支援センターや以前のサービス担当者等からの情報収集がよくされていて、「目標」もきちんと設定されていると思います。
・ 短期目標と長期目標を一覧表にし、確認できやすいようにしています。会議の中でも再確認ができ、個々の利用者の「～したい」を目指し担当職員も決め対応しています。
・ 利用者本人を理解するため、関わる時間やコミュニケーションを多くとるように心がけています。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ 自分の意思を伝えるに利用者とコミュニケーションがうまく出来ない場合の困難もあります。
・ 振り返りや次の対応への話し合いが充分できていないことがあります。チームとしてどう対応し関わるかが大切だと思いますが不十分な場合もあります。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
当面の「～したい」短期目標と長期目標を共有できるように利用者全員を一覧表にします。ひきつづき全職員で共有するようにします。担当職員を決め実践していきます。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2021年 2月 24日 (18:00 ~20:50)

3. 日常生活の支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	7人	6人	2人	人	15人

前回の改善計画
ひきつづき「以前の暮らし方」10個以上をまず職員で出し合い、確認しあいます。その都度、情報を追加し、全職員で共有できるように一覧表にしています。
前回の改善計画に対する取組み結果
職員会議で「以前の暮らし方」10個以上を職員で出し合い、確認しあいました。職員会議の資料で職員が追加情報を出し合い共有し合いました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	5	6	4		15
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	11	3	1		15
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	6	7	2		15
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	9	6			15
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	8	7			15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・「以前の暮らし方」を尊重した援助ができるよう努力しています。利用者一人一人10個以上を職員で話し合うことが出来ています。利用者の変化に対しての対応はその都度早く行っています。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・申し送り等で努力していますが勤務状況によっては利用者の気持ちや体調の変化についてすぐに確認できないことがあります。 ・自己表現のうまくできない方の声にならない声や気持ちへの即時的な対応は難しい場合もあります。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
ひきつづき「以前の暮らし方」10個以上をまず職員で出し合い、確認しあいます。その都度、情報を追加し、全職員で共有できるように一覧表にしていきます。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2021年 2月 24日 (18:00 ~20:50)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	9人	2人	1人	15人

前回の改善計画
ひきつづき、すべての職員が利用者の家庭環境をせめて一度は実際に見るように勤務の中に位置づけるなど努力します。

前回の改善計画に対する取組み結果
勤務のなかでの位置づけなど努力はしてきましたが、すべての職員が利用者の家庭環境を見ることはできていません。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	3	12			15
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	5	7	3		15
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	4	8	3		15
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	4	8	3		

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
 ・勤務状況を見ながら職員が家庭環境を実際に見るよう努めてきました。
 ・訪問サービスの時に家の状況を把握したり、ご家族と話しをして情報を豊かにしています。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
 ・すべての職員が利用者の家を訪問することができませんでした。送迎に関わらない職員について施設内の日常業務が優先されますが、人員基準を超え業務も遂行できる時には送迎同行訪問も業務に位置付けることが必要です。夜勤専従職員への特別な対応が必要です。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
 ひきつづき、すべての職員が利用者の家庭環境をせめて一度は実際に見るように勤務の中に位置づけるなど努力します。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2021年 2月 24日 (18:00 ~20:50)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	10人	2人	人	15人

前回の改善計画
ひきつづき、地域資源および家族以外の人々の支援状況と内容を全職員で確認していきます。

前回の改善計画に対する取組み結果
職員会議や申し送りで支援状況を報告してきましたが全職員への徹底には不十分さがありました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	3	9	2		14
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	11	4			15
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	9	6			15
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	11	4			15

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・「通い」「訪問」「宿泊」を柔軟に適切に提供していて、状況が変われば必要に応じて対処しています。宿泊の臨時緊急の利用等、必要に応じてよく提供されています。
- ・家族以外の人々の支援状況などはそのつど報告し、申し送りや会議で支援状況をその都度話し合っています。
- ・他のサービス機関、医療機関とよく連携を取って対応してきました。
- ・利用者一人一人の状況を把握し日々すばやく変化に気づき対応してきました。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・宿直体制はありますが、一人夜勤のため、認知症の周辺症状、施設状況によっては利用者の安全等のため、宿泊サービスの日にち変更や人数制限せざるを得ない場合もあります。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
ひきつづき、地域資源および家族以外の人々の支援状況と内容を全職員で共有していきます。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2021年 2月 24日 (18:00 ~20:50)

6. 連携・協働

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	7人	7人	1人	人	15人

前回の改善計画	ひきつづき、あかりの家の通信を毎月発行し、地域活動への参加状況を全職員や地域包括支援センター等に知らせていくようにします。
前回の改善計画に対する取組み結果	あかりの家の通信を毎月発行し、地域との連携状況を全職員や地域包括支援センター等に知らせてきました。しかしコロナ禍で多くの交流行事が中止、縮小となり残念な状況です。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	6	9			15
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	4	6	2	1	13
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	4	5	1	4	14
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	5	3	2	5	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・病院退院に向けての病院スタッフとのカンファレンスにケアマネジャーや管理者が参加し状態把握や自宅の環境整備と対策等を行っています。看取り対応も行ってきました。 ・地域包括支援センターを中心とした地域交流や困難事例の支援に取り組みました。多職種連携研修会等で顔の見える関係づくりも進めてきました。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域の取り組みが新型コロナ禍で中止となるのがほとんどで保育園、幼稚園、小学校との交流や行事参加もほとんど行えませんでした。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
ひきつづき、あかりの家の通信を毎月発行し、地域活動への参加状況を全職員や地域包括支援センター等に知らせていくようにします。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2021年 2月 24日 (18:00 ~20:50)

7. 運営

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	4人	9人	2人	人	15人

前回の改善計画
ひきつづき、あかりの家の通信を毎月発行します。月1回の全員の職員会議とは別の会議（夜勤専従者）（看護部）も必要に応じ持つようにし、情報の共有や研修や事例検討も行います。

前回の改善計画に対する取組み結果
あかりの家の通信を毎月発行しました。月1回の全員の職員会議とは別の会議（看護部）も持ち、利用者の事例検討や情報共有も行いました。常勤的な職員も夜勤を行うなど認識共有に務めてきましたが、夜勤者会議は開催できませんでした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	4	9	2		15
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5	10			15
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5	9			14
⑤	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	5	8	1	1	15

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・地域とのつながりは積極的に持つようにしています。2か月毎の運営推進会議で地域の方からの意見や苦情を運営に反映させています。四半期毎の総括方針づくり、毎月の職員会議、少なくとも年1回の職員面談で声や意見を聞き、運営に反映しようとしています。看護部会議は必要に応じて行って医療的ケアなど話し合うことができました。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・職員会議に参加困難な職員の意見や声が十分反映されていない場合もあります。
・常勤的な職員も夜勤を行うなど認識共有に務めてきましたが、夜勤者会議は開催できませんでした。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
ひきつづき、あかりの家の通信を毎月発行します。月1回の全員の職員会議とは別の会議（看護部）（夜勤者会議）も必要に応じ持つようにし、情報共有や研修や事例検討も行います。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2021年 2月 24日 (18:00 ~20:50)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	5人	9人	1人	人	15人

前回の改善計画
年間計画に基づき職員研修を推進します。防災訓練を年2回行います。感染症予防、事故防止の取組みを進めます。

前回の改善計画に対する取組み結果
防災訓練で防災機器の取り扱いを全職員に徹底しました。新型コロナウイルス感染症予防の取組みや事故報告書等をもとに事故防止、再発防止に努めました。職員研修は進めましたが新型コロナの影響で研修が中止となったりし、全面推進とはいきませんでした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	5	9	1		15
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	6	4	2	3	15
③	地域連絡会に参加していますか	5	4	3	2	14
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	5	7	2		14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・防災避難訓練と研修を年2回行い、防災機器の取り扱い説明と訓練を全職員に行いました。
・現場でのリスクマネジメントはその都度されています。
・法人内の研修や学習会にはできるだけ参加し、伝達研修されています。
・新型コロナウイルス等感染予防は頑張っています。口腔ケア、手洗い、うがい、身体の保清、寝具居室の清潔保持に努めています。
・実務者研修やスキルアップの研修に参加した職員もいます。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・外部研修へもっと多くの職員が参加できればと思いますが新型コロナの影響も受け、参加が十分ではありません。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
ひきつづき、年間計画に基づき職員研修を推進します。防災訓練を年2回行います。感染症予防、事故防止の取組みを進めます。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2021年 2月 24日 (18:00 ~20:50)

9. 人権・プライバシー

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	5人	8人	2人	人	15人

前回の改善計画	ひきつづき、その都度、権利擁護や成年後見制度の利用者の活用状況を全職員に知らせます。
前回の改善計画に対する取組み結果	成年後見制度の利用者の活用状況を職員に知らせてきました。職員会議に出ていない職員等への徹底に不十分さがありました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	15				15
②	虐待は行われていない	13	2			12
③	プライバシーが守られている	8	6			14
④	必要な方に成年後見制度を活用している	9	5		1	15
⑤	適正な個人情報の管理ができています	8	6	1		15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・成年後見制度の活用状況の説明を職員に行ってきました。 ・利用者の方に対しては身体拘束を行うのではなく介護の努力や環境を整備する事で対応する様に努めます。(玄関を施錠するのではなくチャイムを設置する等) ・小規模多機能ホームの利点を生かし家庭的な雰囲気の中で安心して過ごして頂いています。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・施設が狭く、申し送り等を利用者を見守りながらダイルームでせざるをえません。その点ではプライバシーの保護での不十分さがあります。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
ひきつづき、その都度、権利擁護や成年後見制度の利用者の活用状況を全職員に知らせます。申し送りの場所等をひきつづき工夫します。	