

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 秋篠茜会	代表者	山村 弘成	法人・ 事業所 の特徴	認知症や要介護の利用者様がその人らしく在宅生活を過ごされる為に支援しています。職員との関係作りを大切にし、なじみの関係ができるようにコミュニケーションと寄り添うケアを大切にしてお過ごし頂くように支援しています。ご家族のおもいにも寄り添い、介護負担の軽減に配慮し、通い、訪問、泊りのサービスで柔軟に対応しています。個別性を大切に施設での居場所づくりや居心地の良さを感じて頂き、認知症の方の周辺症状は大きく改善しておられる方が多いです。作業や外出や菜園づくり、行事など、生活を豊かにする取り組みや音楽療法、レクリエーション、生活リハビリにも力を入れています。通いでは看護体制を整え、健康チェックや医療的なケアも充実させています。
事業所名	少規模多機能ホーム あかりの家	管理者	山村 弘成		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	1人	1人	人	1人	2人	人	2人	人	8人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	ひきつづきあかりの家通信の発行や回覧等で全職員が情報共有できるように取り組みを進めます。	あかりの家通信の毎月の発行、職員への利用者情報の回覧など取り組まれています。	自己評価にしっかりと取り組んでいるとの意見を頂きました。職員の評価が働き方によって分かれています。昨年と比べ自己評価が全体に高いと思われます。	ひきつづきあかり通信や回覧等で全職員が情報共有できるように取り組みをさらに進めます。
B. 事業所のしつらえ・環境	特に改善すべきとの指摘はなかったですが、ひきつづき家庭的で居心地のいい空間となるように努めていきたいと思えます。	家庭的で居心地のいい空間となるように努力されています。	家のような居心地のいい空間となっており明るいし、清潔にされていると思えます。手作業の壁面など努力されています。事業所の看板も必要と思えます。	ひきつづき家庭的で居心地のいい空間となるように努めていきたいと思えます。事業所の看板を再設置します。
C. 事業所と地域のかかわり	地域の行事や保育園、幼稚園、小学校の行事参加や交流もあり、ひきつづき地域とのかかわりを積極的に深めていきます。	地域の行事や保育園、幼稚園、小学校、障害者施設の行事参加や交流が積極的に取り組まれています。	事業所から地域の行事や保育園、幼稚園、小学校などの行事への参加やこどもの交流、障害者施設での交流も積極的に進めており、ひきつづき努力してほしいです。	地域の行事や保育園、幼稚園、小学校の行事参加や交流もあり、ひきつづき地域とのかかわりを積極的に深めていきます。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	今まで通り地域に出向く取り組みを進め、地域の暮らしや介護の相談の窓口であり支えてとして引き続いて努力します。	地域によく出向いていること、地域の暮らしや介護の相談の窓口として努力されています。	よく地域に出向いていること、地域や地域包括支援センターからの相談にも応え、地域の信頼を高めた例も多く評価できます。	ひきつづき地域に出向く取り組みを進め、地域の暮らしや介護の相談の窓口であり支えてとしてさらに努力します。
E. 運営推進会議を活かした取組み	ひきつづき運営推進会議を活かして事業所の改善や地域への取り組みを進めます。キャラバンメイトとして協力していきます。	運営推進会議の外部評価や会議を活かして事業所の改善や地域への取り組みが積極的に取り組まれています。キャラバンメイトとしても協力されています。	運営推進会議で地域や行政の情報、事業所の状況を確認し、改善事項や要望の実現へ努力していることが重要であり、いい事業所となるためにも大切と思われます。キャラバンメイトとしての協力や認知症カフェの開催も協力してほしいです。	ひきつづき運営推進会議を活かして事業所の改善や地域への取り組みを進めます。キャラバンメイトとしての協力や認知症カフェの開催に努力していきます。
F. 事業所の防災・災害対策	地域の防災訓練に引き続き参加するなど地域とともに防災・災害対策に取り組みます。参加は難しいと思われませんが、事業所の防災訓練にも運営推進会議の方にも案内します。	地域の防災訓練に参加するなど地域とともに防災・災害対策に取り組まれています。事業所の防災訓練に運営推進会議の方にも案内しています。	地域への参加とともに地域からの協力も必要、今後は地域とともにさらに取り組んでいく必要があります。災害時の備蓄についても必要と思われれます。	地域の防災訓練に引き続き参加するなど地域とともに防災・災害対策に取り組みます。参加は難しいと思われませんが、事業所の防災訓練にも運営推進会議の方にも案内します。災害時の物品や食料の備蓄についても検討実施します。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30年 2月 21日 ( 18:00 ~ 20:55 )

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	6人	10人	人	人	16人

前回の改善計画  
新規利用者の基本情報について利用日以前に回覧しサイン等を全職員からもらうようにひきつづき努力します。職員会議や申し送りでの情報共有を改めて徹底します。

前回の改善計画に対する取組み結果  
新規利用者の基本情報等について利用日以前に回覧されサインをもらうようにしました。会議・申し送りでの情報共有に努めました。全職員がサインすること等の徹底に一部不十分さがありました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	7	8	1		16
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	8	7			16
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	8	8			16
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	6	9			16

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
 ・小規模多機能居宅介護の柔軟性を生かして他の介護保険サービスでは困難なニーズに対応ができていると思います。(関係づくりの為の訪問サービスや送迎時間の臨機応変な調整、個別の外出レク、細かな受診送迎等)  
 ・新規利用者の情報を事前に回覧し共有することができました。家族の話や悩みを聞き関係づくりの配慮ができました。利用者が慣れていない時の声かけや安心できる心配りにも取り組みました。出勤時他の職員から利用者の情報を聞いたり申し送りでも把握しています。職員の姿勢にもよるが情報共有やフェースシートを読んでいきます。新規利用者もなじまれていると思います。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
 提供された情報を充分把握しているとはいえない場合もあります。・事前に情報を伝えるよう努力されていますが回覧をチェックし忘れていたり会議や申し送り時に不参加で徹底されていない場合もあります。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
 新規利用者の基本情報について利用日以前に回覧しサイン等を全職員からもらうようにひきつづき努力します。職員会議や申し送りでの情報共有を改めて徹底します。声かけ等も行い、全職員がサインするよう徹底していきます。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 2 月 21 日 ( 18:00 ~ 20:55 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	6 人	9 人	人	人	16 人

前回の改善計画  
当面の「～したい」短期目標と長期目標を共有できるように利用者全員を一覧表にします。ひきつづき全職員で共有するようにします。担当職員を決め実践していきます。

前回の改善計画に対する取組み結果  
当面の「～したい」の短期目標と長期目標を共有できるように一覧表にし、職員会議で共有しました。各利用者に担当職員も決め実践してきました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	3	11			16
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	4	10			16
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	4	10	1		16
⑤	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	10	1	2	16

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・短期目標と長期目標を一覧表にし、確認できやすいようにしています。会議の中でも再確認ができ、個々の利用者の「～したい」を目指し担当職員も決め対応しています。利用者の目標やしたい事を理解できるように利用者へ寄り添い関わる時間を作るように心掛けています。実践した内容やこれから実践する内容をミーティングや会議で話し合いました。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・自分の意思を伝えにくい利用者とのコミュニケーションがうまく出来ない場合もあります。  
・振り返りや次の対応への話し合いがミーティングでなかなか話しきれない場合があります。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
当面の「～したい」短期目標と長期目標を共有できるように利用者全員を一覧表にします。ひきつづき全職員で共有するようにします。担当職員を決め実践していきます。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 2 月 21 日 ( 18:00 ~ 20:55 )

3. 日常生活の支援

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	6 人	9 人	1 人	人	16 人

前回の改善計画
ひきつづき「以前の暮らし方」10 個以上をまず職員で出し合い、確認しあいます。全職員で共有できるように一覧表にします。
前回の改善計画に対する取組み結果
職員会議で「以前の暮らし方」10 個以上をまず職員で出し合い、確認しあいました。職員会議の資料で共有しました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10 個以上把握できていますか?	5	7	4		16
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	9	7			16
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	13	2		16
⑥	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	7	9			16
⑦	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	7	8			16

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・「以前の暮らし方」を尊重した援助ができるよう努力しています。利用者一人一人 10 個以上を職員で話し合うことが出来ています。利用者の変化に対しての対応はその都度早く行っています。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・申し送り等で努力していますが勤務状況によっては利用者の気持ちや体調の変化についてすぐに確認できないことがあります。

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
ひきつづき「以前の暮らし方」10 個以上をまず職員で出し合い、確認しあいます。全職員で共有できるように一覧表にします。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30年 2月 21日 ( 18:00 ~ 20:55 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	10人	2人	1人	16人

前回の改善計画  
ひきつづき、すべての職員が利用者の家庭環境をせめて一度は実際に見るように努力します。

前回の改善計画に対する取組み結果  
努力はしてきましたが、すべての職員が利用者の家庭環境を見れていません。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	5	11			16
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	5	9	1	1	16
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	3	9	3		16
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	3	9	1	2	16

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・勤務状況を見ながら職員が家庭環境を実際に見るよう努めてきました。  
・生活スタイル、人間関係を把握するように努力し家族や地域との関わりが継続するように努めてきました。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・すべての職員が利用者の家を訪問することができませんでした。送迎に関わらない職員について施設内の日常業務が優先されますが、人員基準を超え業務も遂行できる時には送迎同行訪問も業務に位置付けることが必要です。夜勤専従職員への特別な対応が必要です。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
ひきつづき、すべての職員が利用者の家庭環境をせめて一度は実際に見るように勤務の中に位置づけるなど努力します。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 2 月 21 日 ( 18:00 ~ 20:55 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4 人	8 人	1 人	1 人	16 人

前回の改善計画	ひきつづき、地域資源および家族以外の人への支援状況と内容を全職員で確認していきます。
前回の改善計画に対する取組み結果	職員会議や申し送りで支援状況を報告してきました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	4	9	1		16
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	10	6			16
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	7	8	1		16
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	8	8			16

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「通い」「訪問」「宿泊」を柔軟に適切に提供していて、状況が変われば必要に応じて対処しています。</li> <li>・家族以外の人への支援状況などはそのつど報告し、申し送りや会議で支援状況をその都度話し合っています。</li> <li>・他のサービス機関、医療機関とよく連携を取って対応してきました。</li> <li>・一人一人の行動を把握し日々すばやく変化に気づき対応してきました。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・一人夜勤のため、宿直体制はあるが、認知症の周辺症状によっては利用者の安全等のため、宿泊サービスに応じられない場合もあります。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
ひきつづき、地域資源および家族以外の人への支援状況と内容を全職員で確認していきます。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 2 月 21 日 ( 18:00 ~ 20:55 )

6. 連携・協働

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	9 人	4 人	1 人	人	16 人

前回の改善計画	ひきつづき、あかりの家の通信を毎月発行し、地域活動への参加状況を全職員や地域包括支援センター等に知らせていくようにします。
前回の改善計画に対する取組み結果	あかりの家の通信を毎月発行し、地域活動への参加状況を全職員や地域包括支援センター等に知らせました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	4	8	1	2	16
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	6	6	1	2	16
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	6	5	1	3	16
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	3	5	6	1	16

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・病院退院に向けての病院スタッフとのカンファレンスにケアマネジャーや作業療法士が参加し状態把握や自宅の環境確認と対策等を行っています。</li> <li>・地域の取り組みや保育園、幼稚園、小学校との交流や行事参加を年間計画を立てて行っています。</li> <li>・地域包括支援センターを中心とした地域交流や認知症サポーター養成講座に協力するとともに多職種連携研修会等で顔の見える関係づくりも進めてきました。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども等、施設が狭いので、来ていただくよりこちらから訪問することが多いです。</li> <li>・地域活動に関わる職員は地域との関係や職員の勤務形態により限られています。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
ひきつづき、あかりの家の通信を毎月発行し、地域活動への参加状況を全職員や地域包括支援センター等に知らせていくようにします。	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 2 月 21 日 ( 18:00 ~ 20:55 )

7. 運営

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5 人	9 人	人	1 人	16 人

前回の改善計画  
ひきつづき、あかりの家の通信を毎月発行します。月 1 回の全員の職員会議とは別の会議（夜勤専従者のみとか）（看護部）（兼任者）の会議も必要に応じ持つようにします。

前回の改善計画に対する取組み結果  
あかりの家の通信を毎月発行しました。月 1 回の全員の職員会議とは別の会議（夜勤専従者のみとか）（看護部）の会議も持ちましたが頻度等十分ではありませんでした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	7	5	3	1	16
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5	9	2		16
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5	7	3		16
⑤	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	5	6	2	1	16

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・地域とのつながりは積極的に持つようにしています。2 か月毎の運営推進会議で地域の方からの意見や苦情を運営に反映させています。地域への行事や取り組みにも参加しています。四半期毎の総括方針づくり、毎月の職員会議、少なくとも年 1 回の職員面談で声や意見を聞き、運営に反映しようとしています。看護部会議は必要に応じて行って医療的ケアなど話し合うことができました。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・夜勤専従者の会議が頻度も含め不十分でした。全員そろうことが勤務条件等もあって困難な状況もあります。  
・夜勤専従者や職員会議に参加困難な職員の意見や声が十分反映されていない面もあります。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
ひきつづき、あかりの家の通信を毎月発行します。月 1 回の全員の職員会議とは別の会議（夜勤専従者のみとか）（看護部）の会議も必要に応じ持つようにし、研修や事例検討も行います。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 2 月 21 日 ( 18:00 ~ 20:55 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	8 人	4 人	1 人	人	16 人

前回の改善計画	ひきつづき、年間計画に基づき職員研修を推進します。防災訓練を年 2 回行います。感染防止、事故防止の取組みを進めます。
前回の改善計画に対する取組み結果	研修参加を年間計画に基づき参加推進しました。防災訓練や個別講習で防災機器の取り扱いを全職員に徹底しました。事故報告書等をもとに事故防止、再発防止に努めました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	6	3	2	2	16
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	5	5	1	2	16
③	地域連絡会に参加していますか	6	4	1	2	16
⑥	リスクマネジメントに取り組んでいますか	5	6		2	16

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・防災避難訓練と研修を年 2 回行い、防災機器の取り扱い説明を夜勤専従職員をはじめ全職員に行いました。</li><li>・現場でのリスクマネジメントはその都度されています。</li><li>・事例をまとめ、学術運動交流集会などで発表しました。各種研修への参加と伝達研修を行っています。</li><li>・法人内の研修や学習会にはできるだけ参加し、伝達研修されています。</li><li>・研修の案内や感染症の予防法や対処の研修は職員を決め参加、職員会議で報告されています。</li><li>・初任者研修の参加やスキルアップの研修に参加した職員もいます。</li></ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・外部研修へもっと多くの職員が参加できればと思うが参加が十分ではありません。</li><li>・勤務後の時間帯の研修も多く参加困難な条件の職員も多い状況もあります。</li><li>・勤務表等に研修を事前に組み込むことが必要ですが十分とはいえません。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
ひきつづき、年間計画に基づき職員研修を推進します。防災訓練を年 2 回行います。感染防止、事故防止の取組みを進めます。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 2 月 21 日 ( 18:00 ~ 20:55 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	7 人	5 人	1 人	1 人	16 人

前回の改善計画	ひきつづき、その都度、権利擁護や成年後見制度の利用者の活用状況を全職員に知らせます。
前回の改善計画に対する取組み結果	権利擁護や成年後見制度の利用者の活用状況を全職員に知らせてきました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	15				16
④	虐待は行われていない	14				16
⑤	プライバシーが守られている	12	3			16
④	必要な方に成年後見制度を活用している	11	3			16
⑤	適正な個人情報の管理ができている	12	3			16

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・権利擁護や成年後見制度の活用状況の説明を職員に行いました。</li><li>・利用者の方に対しては身体拘束を行うのではなく介護の努力や環境を整備する事で対応する様に努めています。(玄関を施錠するのではなくチャイムを設置する、転倒リスクのある方に対しては赤外線センサーを設置する等)</li><li>・小規模多機能ホームの利点を生かし家庭的な雰囲気の中で安心して過ごして頂いています。</li></ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・施設が狭く、申し送り等を利用者を見守りながらデイルームでせざるをえません。その点ではプライバシーの保護での不十分さがあります。(しかし大きな声は出さない等の配慮はしている)</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
ひきつづき、その都度、権利擁護や成年後見制度の利用者の活用状況を全職員に知らせます。	