

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2026年2月25日(18:30～21:00)
------------------	-----	-------------------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	6名
-------------------	------	----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	7人	人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・回覧書類があるときは、申し送り時に周知をします。書類の確認ができていない職員には、主任が中心となり声掛けを行います。 ・利用開始時は、ケアマネジャーが中心となりアセスメントを行い、ニーズに合わせた支援が行えるよう努めます。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・回覧書類があるときは申し送りで周知し確認するように努めました。 ・新規利用前や体験利用の受け入れ時には会議やミーティング等で情報共有するように努めました。ニーズに合わせた支援ができるようにケアを通して得た情報をケアマネジャーに情報集約をして支援に活かしました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	8	3			11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	6	5			11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	8	3			11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	7	4			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>回覧書類は、種類別に分けわかりやすくしました。回覧書類があるときは、引き継ぎ時に伝達しています。職員会議の議事録は、書類確認後にサインをするようにしました。新規利用者や体験利用時には、会議やミーティング等で事前情報の共有をしました。ニーズに合わせた支援ができるようにしました</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>回覧書類のサインができていなかったり、回覧書類があることに気づけていない職員もいました。勤務形態等で引き継ぎが途切れがちになる場合もあり、回覧書類を周知するための仕組みがないことも一因ではないか。新規利用者のケアに関しては、統一したケアができるようにしているが、その時々状況に合わせて行ったケアの引き継ぎが記録に残せておらず、口頭伝達で終わってしまっていた時もあった。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>回覧書類は、種類別に決められた場所に置きます。回覧書類があるときは引き継ぎを行うとともにわかりやすく表示を行います。回覧終了日は一週間を目安に設定し、その時点で確認できていない職員には主任から再度声掛けをします。新規利用者や体験利用の情報共有は、会議やミーティング等で行います。ニーズに合わせたケアができるよう情報収集に努め共有できるようにします。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2026年 2月 25日 (18:30～ 21:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	6人	4人	人	1人	11人

前回の改善計画
利用者の目標を共有できるよう、職員会議や日々の申し送りで周知を行います。実践状況を記録に残し、振り返りや次の実践に生かせるようにします。

前回の改善計画に対する取組み結果
ケアの実践状況については、毎月の職員会議で確認をして次月以降に活かせるようにしました。会議後の周知までに数日かかるときもありました。ケアマネジャーが作成したケアプランに基づき、担当者が中心となってケアの実践に努めました

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	2	7	1	1	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	7	1	1	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	4	5	1	1	11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	7	2	1	1	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
職員会議では、ケアの実践状況を一覧表にし、課題や確認事項等担当者が中心となり事前に検討事項を整理している。担当者以外でも記入ができるようにしている
誕生日企画では、日常と違う「～したい」が実現できるような関わりを行った。誕生日企画は、本人だけでなく家族にも希望を聞き実践できている

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
日々のケアが中心になり、自己実現の尊重に関する関わりが難しい場合もあった。特に、体調を崩しやすい場合は、体調の安定が中心になってしまい難しい。
本人の希望や家族の思いの共有はできていてもケアに活かせていないときもあった
実践状況一覧に記入できていない場合もあった

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
利用者のケアの実践状況を職員会議で共有します。状況確認の一覧表は全項目記入するようにします。
職員会議でのケアの決定事項は回覧書類として情報共有し実践に繋がります

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2026年 2月 25日 (18:30 ~21:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	5人	人	1人	11人

前回の改善計画	・以前の暮らし方については、利用者本人だけでなく、家族様からも情報を得ることができるように努めます。得た情報が全職員で共有できるように記録に残します。
前回の改善計画に対する取組み結果	家族からも情報提供を受けられるように努めました。口頭での情報共有はできていても記録に残っていなかったり、記録できていても共有できていないときもありました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	3	5	2	1	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	8	2	1		11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	6	3	1	1	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	8	2		1	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	7	3		1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
体調不良兆兆のサインや排泄時の本人の様子等ご本人が言葉で表現できないときも、いつもと違う様子をキャッチできて対応できている。また、サインに気づいたときこうかもしれないと他の職員と共有できている食事・排泄等は本人のペースに合わせて対応できている。食事提供量は、本人の身体状況に合わせて量を調整したりと個別の対応もできている	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
以前の暮らし方を一覧表にまとめるよう書式があるが、活用できていない 特定の職員は知っていても他の職員が知らないこともある。また、利用者によって情報量にばらつきがある 独居や家族と職員の接触する機会が少ない場合等は情報を得にくい	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
以前の生活表の更新をします。以前の暮らし方がケアに活かせるようにご本人だけでなくご家族様からも情報をいただけるように努めます	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2026 年 2 月 25 日 (18:30 ~21:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 6 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	8 人	1 人	1 人	1 人	11 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭環境を知ることが出来るよう勤務の中に位置付けるなど努力します。 ・主介護者だけでなく、本人の取り巻く環境について理解できるように努めます。
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>一部の利用者ではあるが、主介護者ではない近隣の方とも話す機会を得る等サービスを利用する前の地域とのつながりを知る場合もあった。家庭環境を知るための訪問は可能な範囲で対応できた</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	5	3	3		
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	5	4	1	1	
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	5	4	1	1	
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2	5	3	1	

できている点	<p>200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <p>家族の関わりが薄くならないよう本人の体調の変化や援助方法のアドバイス等声掛けをした。通いサービスの様子を報告するとともに、自宅で気をつけてほしいこと等も伝えるようにすることで連絡帳に様子を記入してくださる家族様も増えた</p> <p>ご本人に昔のことを思い出してもらえるように話しかけたりする関わりができている</p>
--------	---

できていない点	<p>200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</p> <p>民生委員や地域の資源等の把握はできていない</p> <p>ご本人の体調変化や認知症の進行でこれまでの生活背景や繋がりを継続するのが難しい</p> <p>通い、訪問時以外の自宅での過ごし方については十分に把握できていない</p>
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>引き続き、家庭環境を知ることが出来るよう、勤務に位置付けます</p> <p>本人を取り巻く環境について理解できるよう、以前の生活表を更新します</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2026年 2月 25日 (18:30 ~21:00)
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	5人	人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・口頭での伝達だけでなく、記録に残しケアに活かします ・引き続きニーズに合わせた柔軟な対応ができるよう努めます
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>ご本人、ご家族の状況に合わせて在宅生活が継続できるよう対応をその都度検討し、必要に応じてサービス提供内容を変更しました。実施の状況は、記録に残すように心がけましたが、一部不十分なところもありました</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	4	7			11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	7	4			11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	8	3			11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	8	3			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>ご本人の状態に合わせて訪問回数を調整できている。 その時々に合わせて生活支援ができています。申し送りや職員会議等で支援内容が統一できている 事業所職員だけでなく、ボランティアや地域の方とも交流する機会を持っている</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>ご利用者や他の職員の動きを把握しきれておらず、自分(職員)中心で物事を考えてしまう時があった。 柔軟にサービスを組み合わせることで自宅や地域で暮らす時間を持つと思われる人もいますが、宿泊が中心になってしまっている人もいる 地域の理解が不十分</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>ニーズに合わせた柔軟なサービスが提供できるように努めます ご本人、ご家族の状態やニーズに変化があった際は記録に残し、ケアマネジャーが中心となって在宅生活が継続できるようサービス調整を行います</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2026年 2月 25日(18:30 ~ 21:00)

6. 連携・協働

メンバー 6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	8人	3人	人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・あかりの家通信を毎月発行します。日常の様子が伝わるように通信の内容についても検討します。・地域活動への参加は引き続き行い、参加状況は職員間で共有します
前回の改善計画に対する取組み結果	あかりの家通信は毎月発行できました。日常の様子が伝わるよう内容については工夫しました。地域の行事はご利用者の意向も踏まえ可能な限り参加しました

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	3	4	3	1	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	4	3	2	2	11
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	3	6		2	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	3	6		2	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
ボランティアの事業所への来訪や地域行事への参加はできている。事業所内だけで行っていた行事に地域の方にも参加いただくようにした。チラシを作ったり、ブログを更新したりしている	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
関係機関との会議はできていない 管理者やケアマネジャーが参加していると思うが把握できていない	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
地域のイベント等のご利用者様と相談し参加するように努めます。 あかりの家通信とブログの更新は毎月行い、あかりの家の様子が伝わるよう内容も検討します	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2026年 2月 25日(18:30 ~ 21:00)

7. 運営

メンバー 6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	7人	4人	人	人	11人

前回の改善計画

- ・職員会議を引き続き行います。看護会議は状況に応じて開催します。
- ・地域や家族、介護者からの意見は全職員で共有し運営に反映するように努めます

前回の改善計画に対する取組み結果

職員会議は、毎月開催しました。地域やご家族、介護者からの意見は職員会議やミーティングで共有しました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	4	7			11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	6	5			11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5	5	1		11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	4	4	2	1	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

運営推進会議で挙げた意見等を職員会議で共有し運営に反映している。家族からの意見や要望については、可能な限り応えるように取り組んだ
職員会議で、事業所のあり方について確認した
事業所を知ってもらう活動は少しずつだができている

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

地域との協働した取組みに関してはできていない
家族から事業所への要望について、対応できる所とできない所の線引きが難しい

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

職員会議は毎月開催します。
運営推進会議やご家族からの意見、要望は職員会議やミーティングで共有します

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2026年 2月 25 日 (18:30 ~ 21:00:)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	6人	5人	人	人	11人

前回の改善計画	・引き続き、職員研修については年間計画に基づき実施します。防災訓練は、事業継続計画の確認とともに実施します。感染症対策や事故防止の取組みも進めます
前回の改善計画に対する取組み結果	職員研修については実施できていますが、年間計画通りに実施できていないときもありました。防災訓練は計画に実施しました。事故防止の取組みでは、職員会議で事故カンファを行いました

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	6	3		2	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	4	4	1	2	11
③	地域連絡会に参加していますか	5	1	2	2	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	5	4		2	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 感染症予防は、研修を通し現場でも物品を準備したり、すぐに対応できるようにしている。 事故防止や安全確保に対する意識を持ってリスクマネジメントに取り組もうと努力している 研修に参加できていないが、研修資料には必ず目を通して
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 勤務の体制上、職員研修に参加の難しい職員もいました。スキルアップの研修については職員個人として認識の薄い職員もいる
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 職員研修は、年間計画に基づき実施します。感染症や災害対策等の訓練は他の事業所と合同で開催します 事故を未然に防げるよう、リスクマネジメントに取り組めます。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2026年 2月 25日(18:30 ~ 21:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2人	7人	2人	人	11人

前回の改善計画
・申し送りの時は、場所や声の大きさ等プライバシーに配慮した環境で行います。個人の記録等はテーブルの上に置いたままにせずその都度片付けます。 ・権利擁護や成年後見制度活用の利用者があれば、利用状況を共有します
前回の改善計画に対する取組み結果
申し送り時の配慮ができていないときもありました。テーブルの上は片付ける場所を決める等改善はみられていますが、継続した意識づけが必要です

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	10	1			11
②	虐待は行われていない	10	1			11
③	プライバシーが守られている	2	9			11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	5	4		2	11
⑤	適正な個人情報の管理ができています	4	7			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	片付ける場所を決めてからは意識的に片付けるようになった 身体拘束や本人の自由を奪うような行動はしていない。虐待防止、身体拘束廃止は研修を通じて理解を深めている

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	声の大きさの配慮ができていない。個人情報がテーブルに出たままになっている。業務が慌ただしい時は特に乱雑になってしまっている 利用者のプライバシーへの配慮という意識が薄い

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	物の片付ける場所を決め使用後は片付けます 個人情報を扱う物としての意識を高め、個人情報の管理を徹底します。記録物はテーブルの上に放置せず、その都度片付けます 権利擁護。成年後見制度を利用される場合は、利用状況を職員間で共有します

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 秋篠茜会	代表者	藤井 俊哉	法人・ 事業所 の特徴	認知症や要介護の利用者様がその人らしく在宅生活を過ごされる為に支援しています。職員との関係作りを大切にし、なじみの関係ができるようにコミュニケーションと寄り添うケアを大切にして過ごして頂くように支援しています。ご家族の思いにも寄り添い、介護負担の軽減に配慮し、通い、訪問、泊りのサービスで柔軟に対応しています。個別性を大切に施設での居場所作りや居心地の良さを感じて頂き、認知症の方の周辺症状は大きく改善しておられる方が多いです。作業や外出、菜園作り、行事等生活を豊かにする取り組みや音楽療法、レクリエーション、生活リハビリにも力を入れています。通いでは、看護体制を整え、健康チェックや医療的なケアも可能な範囲で対応しています。
事業所名	小規模多機能ホーム あかりの家	管理者	中井 友紀		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	人	1人	1人	人	人	1人	人	2人	人	5人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取り組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	あかりの家通信を継続して発行します。必要に応じて看護会議・夜勤者会議の開催も検討し、情報共有に努めます	あかりの家通信は毎月発行されていきました。	事業所評価には取り組めていません。職員の退職もあり忙しいのではないかと思います。	あかりの家通信の発行を継続します。行事だけでなく日常の様子が伝わるよう内容についても工夫します
B. 事業所のしつらえ・環境	季節に合わせた作品作りや行事に取り組みます	季節を感じてもらえるような飾りつけを行いました。利用者様にも個別で作品作りをしていただきました	季節の合わせた作品作りはできています。日常の業務もあるので大変だと思うが頑張っていると思います。利用者も一緒に取り組んでいます。ボランティアにも関わってもらってはどうか	季節に合わせた作品作りに継続して取り組みます 過ごしやすい環境となるよう整理整頓を心掛けます
C. 事業所と地域のかかわり	地域行事への参加は、希望する方が参加できるように取り組みます。地域やボランティアの方に事業所に来ていただき交流する機会を作ります	地域の方にも参加いただける企画を実施しました。近隣スーパーへ催しを見学に行ったり、地域のお祭りに参加しました	行事の際は、地域の薬局や登録利用者と関わりのある事業所にも参加の声掛けをしてください 地域状況も知るようになってください	地域の方にも参加していただける行事を企画します。また、参加していただけるよう周知方法も工夫します
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取り組み	引き続き、地域に出向く取り組みを進めます。事業所のご近所の方の介護の相談窓口となるよう努力します	地域のお祭りに参加しました。また、近隣のスーパーへ出掛けたりもしています。地域の方に事業所行事に参加していただきました	地域のイベントには参加してください	地域の行事に参加できるよう計画します。

E. 運営推進会議を活かした取り組み	運営推進会議での助言や要望を活かして事業の運営に取り組みます	運営推進会議の会議内容を職員間で共有しました	様々な署名活動等にも取り組んでください	運営推進会議内容を職員で共有し運営の改善に取り組みます 署名活動にも取り組みます
F. 事業所の 防災・災害対策	地域の防災訓練に参加を検討するとともに地域とともに防災・災害対策に取り組みます。備蓄食の検討を行い災害時に備えます	地域の防災訓練には参加できませんでした。事業所の防災訓練は実施できています	避難方法や備蓄食等検討してください	地域の防災訓練に参加を検討します。災害時に備え備蓄食を準備します。災害時の避難方法について検討します